

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

От\_24.08.2018г.\_\_\_\_\_ № \_\_\_621\_\_\_\_\_\_\_

 г. Ершов

|  |  |
| --- | --- |
| О Порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Ершовского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  |   |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района, администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ершовского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям согласно приложению №1.

2. Утвердить типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального района субсидий на иные цели согласно приложению № 2.

3. Утвердить отчет об использовании целевой субсидии, предоставленной из местного бюджета согласно приложению № 3.

 4. Утвердить перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Ершовкого муниципального района согласно приложению № 4.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

#  6. Сектору по информатизационным технологиям и программного обеспечения администрации Ершовского муниципального района Саратовской области, разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети «Интернет».

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

#

И.о. главы администрации Л.И.Сучкова

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

Ершовского муниципального района

 от\_24.08.2018г.\_\_№\_\_\_621\_\_

**Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ершовского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (за исключением субсидий, направленных на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) (далее – целевые субсидии) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – Учреждения), в отношении которых администрация Ершовского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя субсидий на иные цели в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Учредитель).
2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.
3. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям:
	* на проведение капитального ремонта и приобретение основных средств при условии, что указанные расходы не включены в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.
	* на проведение мероприятий в рамках муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ и иных мероприятий, проводимых по решению администрации Ершовского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждений, при условии, что указанные расходы не включены в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания:
	* предоставление грантов в форме субсидий по результатам проводимых конкурсов;
	* на расходы, связанные с выплатой компенсации родительской платы.
4. Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидий, утверждается Учредителем.
5. Объем целевой субсидии определяется Учредителем исходя из:
	* количества планируемых мероприятий;
	* объема расходов на реализацию мероприятий;
	* других расчетов, подтверждающих финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых к осуществлению за счет целевой субсидии.
6. Целевые субсидии предоставляются при условии заключения между Учредителем и Учреждением Соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета Ершовского муниципального района субсидий на иные цели.

 Соглашение заключается после принятия решения районного Собрания Ершовского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. К соглашению прилагаются соответствующие документы и (или) расчеты, подтверждающие обоснование расходов.

1. Порядок должен содержать следующие положения:
	* 1. целевое назначение, объем субсидий;
		2. порядок и сроки перечисления целевой субсидии;
		3. сроки и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий соглашения Учреждением;
		4. ответственность Учреждения за нецелевое использование целевой субсидии.
		5. обязательства учреждений по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;
		6. порядок и условия расторжения соглашения, внесения в него изменений и дополнений;
		7. ответственность за несоблюдение учреждением условий соглашения.

Соглашение заключается после принятия решения районного Собрания Ершовского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. К соглашению прилагаются соответствующие документы и (или) расчеты, подтверждающие обоснование расходов.

1. В соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Ершовского муниципального района.
2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой целевой субсидии путем заключения дополнительных соглашений в случае:
	* увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Ершовского муниципального района;
	* выявления дополнительной потребности Учреждения в целевой субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете Ершовского муниципального района;
	* выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между Учреждениями;
	* выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.
3. Перечисление субсидии осуществляется учредителем:
	* автономному учреждению на отдельный лицевой счет автономного учреждения, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством;
	* бюджетному учреждению на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.
4. Учреждение представляет Учредителю ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным, отчет об использовании целевой субсидии.
5. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевой субсидии, предоставленной Учреждениям из бюджета муниципального района, подлежат возврату в бюджет муниципального района.
6. Контроль за целевым использованием целевой субсидии осуществляет Учредитель.
7. При установлении случаев нецелевого использования бюджетных средств, выделенных в виде целевой субсидии, соответствующие суммы подлежат перечислению в доход бюджета муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

Ершовского муниципального района

 от\_24.08.2018г.\_\_№\_\_\_621\_\_

**Типовая форма соглашения**

**о порядке и условиях предоставления из местного бюджета района**

**субсидии на иные цели**

г. Ершов                                         "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного учреждения (далее – Учредитель) в лице руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                   (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее - Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                    (Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ( наименование, дата, номер нормативного правового акта)

С одной стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального района субсидии на иные цели (далее - целевая субсидия).

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления Учреждению целевой субсидии.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году Учреждению целевую субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с целевыми расходованиями средств целевой субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. Осуществлять финансирование целевой субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального района, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления целевой субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии:

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению целевой субсидии, путем заключения дополнительного соглашения в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района;

выявления дополнительной потребности Учреждения в целевой субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального района;

выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между Учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать целевую субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления целевой субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании целевой субсидии ежеквартально, в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным;

2.3.3. По решению Учредителя возвращать целевую субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов целевой субсидии.

**3. Направление расходования и сроки предоставления целевой субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования целевой субсидии | Код КОСГУ | Сумма, руб. | Сроки предоставления |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**5. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, рассматриваются путем взаимных переговоров или в установленном законом порядке.

6.3. Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Соглашение составлено в трех экземплярах, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

**7. Платежные реквизиты Сторон**

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты:                 Банковские реквизиты:

ИНН                                  ИНН

КПП                                  КПП

БИК                                  БИК

ОКОПФ                                ОКОПФ

ОКПО ОКПО

ОКВЭД ОКВЭД

Глава Ершовского

муниципального района                            Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.                                    м.п.

 Приложение № 3

 к постановлению администрации

Ершовского муниципального района

 от\_24.08.2018г.\_\_№\_\_\_621\_\_

**ОТЧЕТ**

**об использовании целевой субсидии, предоставленной из местного бюджета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного

(автономного) учреждения

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель использования субсидии | Код КОСГУ | План выплат (рублей) | Начисленные расходы (рублей) | Кассовые расходы (рублей) |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель учреждения) (подпись)

 МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер или уполномоченное лицо) (подпись)

 Приложение № 4

 к постановлению администрации

Ершовского муниципального района

 от\_24.08.2018г.\_\_№\_\_\_621\_\_

**Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется**

**предоставление целевой субсидии из бюджета Ершовского муниципального района на \_\_\_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного

(автономного) учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |